



ЗАПОВЕД

№ 840/28.03.2025 г.

На основание чл.259, ал. (1) от Закона за предучилищното и училищното образование; във връзка с чл. 31, ал. (1), т. 2 и т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; във връзка с чл. 56, ал. (2), чл. 60, ал. (1), чл. 61 и чл. 71 от Закона за предучилищното и училищното образование; във връзка с чл. 7, ал.(1) и ал. (3), чл.14, ал. (1) и ал. (2), чл. 16 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование; във връзка с Приложение №7 към чл. 53 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие; във връзка с Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Кюстендил и решение на Педагогическия съвет на ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил (Протокол №8/26.03.2025 г.);

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Една подготвителна група с полудневна организация в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2025/2026 година при минимален брой деца 12 и максимален брой 23 съгласно Приложение №7 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и подадените заявления от родителите.

II. Училищна система за записване, отписване и преместване на деца от подготвителна група в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2025/2026 г. – Приложение №1 към настоящата заповед.

III. Училищна комисия, която приема заявленията за записване в подготвителна група в ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2025/2026 година и извършва всички дейности по записване на децата в състав:

Председател: **Петър Игов** – заместник-директор УД

и членове: 1. **Радостина Андонова** – учител начален етап

2. **Елена Алексова** – учител начален етап

3. **Арсо Ганев** – образователен медиатор

4. **Коцана Славчова** - длъжностното лице, определено за водене на дневниците

ЕДСД.

НАРЕЖДАМ:

1. Училищната комисия да съдейства на родителите за записване в подготвителната група в училището за учебната 2025/2026 година на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование от 5-годишна възраст до постъпването им в I клас.

2. Длъжностното лице, определено за водене на дневниците ЕДСД, да предостави класьор с копия на всички документи, свързани със записването на децата в подготвителната група в училището за учебната 2025/2026 г. на Диана Костадинова - заместник-директор УД.

3. Петър Игов – заместник-директор УД, да осигури публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на училището в срок до 10.04.2025 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на училищната комисия и педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение от Денислава Милайкова - длъжностно лице, определено за водене на книгата за регистриране на заповедите на директора.

Приложения:

Приложение №1 - Училищна система за записване, отписване и преместване на деца от подготвителна група в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2025/2026 г.

Приложение №2 – Заявление за записване в подготвителна група.

Приложение №3 – Заявление за отписване от подготвителна група.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Силвия Славева
Директор на ОУ „Иван Вазов“
град Кюстендил

УЧИЛИЩНА СИСТЕМА
ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА
ОТ ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД КЮСТЕНДИЛ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Система се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в подготвителна група в ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил.

Чл. 2. В училището се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца в подготвителна група от петгодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

II. ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ

Чл. 3. Постъпването на децата в подготвителната група на училището се извършва по желание и избор на родителите.

Чл. 4. (1) Децата постъпват в подготвителната група на училището не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на петгодишната им възраст.

(2) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето;

(3) Постъпването на децата в подготвителната група на училището се осъществява целогодишно.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

1. трета подготвителна възрастова група - 5 - 6-годишни;

2. четвърта подготвителна възрастова група- 6 - 7-годишни.

Чл. 6. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 5, ал. (3), в зависимост от броя им, се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. (1), може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на училището след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 7. Училището е длъжно да приема деца със специални образователни потребности. В група в училището може да се запишат до три деца със специални образователни потребности.

Чл. 8. Записването на деца в подготвителната група на училището става въз основа на писмено заявление по образец от родителите на децата */Приложение №2/*.

Чл. 9. Заявления за записване в подготвителната група на училището се подават цялогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

Чл. 10. Задължителен набор от документи:

1. Заявление за записване */Приложение №2/*.
2. Копие от удостоверение за раждане на детето.
3. Удостоверение за преместване от друго училище/детска градина – оригинал /ако детето е било записано в ПГ/.
4. Лична карта на родителя – оригинал /Представя се за проверка и се връща на родителя/.
5. Здравен картон с нанесени имунизации на детето.
6. Здравнопрофилактична карта на детето.

Чл. 11. Приемането на документите се извършва от Училищна комисия, определена със заповед на директора на училището. Всяко заявление се вписва в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 12. Децата се приемат по реда на входящия номер /по реда на подадените документи/.

Чл. 13. При записване на дете в подготвителна група, родителят се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на училището за съответната учебна година.

Чл. 14. При записване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, директорът на училището задължително изпраща информация до кмета на община Кюстендил.

III. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПОДГОВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ

Чл. 15. Децата могат да бъдат премествани цялогодишно от едно училище /детска градина/ в друго училище /детска градина/ след подаване на писмено заявление от родителите до директора на съответното училище/детска градина.

Чл. 16. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование. За извършеното преместване писмено се информира кмета на община Кюстендил.

IV. ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ

Чл. 17. Децата се отписват от подготвителната група в училище, както следва:

1. По желание на родителите цялогодишно след подадено заявление по образец */Приложение №3/*;
2. При преместване в друго училище/детска градина;
3. При постъпване в първи клас. Издава се Удостоверение за задължително предучилищно образование.
4. При груби нарушения на Правилника за дейността на училището;
5. При отсъствие над един месец без медицински документ.

Чл. 18. При отписване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се уведомява писмено кмета на община Кюстендил.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Училищна система за записване, отписване и преместване на деца от подготвителна група в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2025/2026 г. е разработена на основание чл.259, ал. (1) от Закона за предучилищното и училищното образование; във връзка с чл. 31, ал. (1), т. 2 и т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; във връзка с чл. 56, ал. (2), чл. 60, ал. (1) , чл. 61 и чл. 71 от Закона за предучилищното и училищното образование; във връзка с чл. 7, ал.(1) и ал. (3), чл.14, ал. (1) и ал. (2), чл. 16 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование; решение на Педагогическия съвет на ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил (Протокол №8/26.03.2025 г.).

§ 2. Училищна система за записване, отписване и преместване на деца от подготвителна група в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2025/2026 г. се публикува на електронната страница на Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил и на видно място в училището.

§ 3. Училищна система за записване, отписване и преместване на деца от подготвителна група в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2025/2026 г. влиза в сила от датата на нейното утвърждаване и може да бъде изменяна или допълвана по реда на нейното приемане.



ОУ „Иван Вазов” – Кюстендил
ул. „София” №6; тел.: 078 522 187; e-mail: info-100005@edu.mon.bg

Вх. №/..... Г.

**ДО ДИРЕКТОРА
 НА ОУ „ИВАН ВАЗОВ”
 ГРАД КЮСТЕНДИЛ
 ЗАЯВЛЕНИЕ**

от.....ЕГН.....
 / трите имена родителя/настойника/

Адрес:.....
 / град /село, улица, № /

Телефон за контакт:.....; e-mail.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая детето ми.....ЕГН.....,
 родено на в гр....., да бъде прието в подготвителна
 група в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2025/2026 г., считано
 от.....

Прилагам следните документи:

- | | |
|---|---------|
| 1. Копие от удостоверение за раждане на детето | ДА / НЕ |
| 2. Здравен картон с нанесени имунизации на детето | ДА / НЕ |
| 3. Здравнопрофилактична карта на детето | ДА / НЕ |
| 4. Други документи: | ДА / НЕ |

При подаване на заявлението се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителя за проверка на горепосочените данни.

Декларирам, че съм съгласен/а ОУ „Иван Вазов“ - гр. Кюстендил да съхранява и обработва личните ни данни, които предоставяме във връзка със записването на детето ми в подготвителна група при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ни данни;
- Доброволния характер на предоставянето на данните;
- Правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

Дата:
 гр. Кюстендил

С уважение:



ОУ „Иван Вазов” – Кюстендил
ул. „София” №6; тел.: 078 522 187; e-mail: info-1000005@edu.mon.bg

Вх. №/..... Г.

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ИВАН ВАЗОВ”
ГРАД КЮСТЕНДИЛ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....ЕГН.....
/ трите имена родителя/настойника/

Адрес:.....
/ град /село, улица, № /

Телефон за контакт:.....; e-mail.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми.....

ЕГН..... родено на в гр.....

да бъде отписано от подготвителна група в ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил, считано от
..... поради:

1. преминаване в ПГ в друго училище / ДГ
2. заминаване в чужбина
3. друго/опишете/.....

При подаване на заявлението се предоставят оригиналът на акта за раждане на детето и личната карта на родителя за проверка на горепосочените данни

Дата:
гр. Кюстендил

С уважение: