



## ЗАПОВЕД

№ 1060/23.03.2026 г.

На основание чл.259, ал. (1) от Закона за предучилищното и училищното образование; във връзка с чл. 31, ал. (1), т. 2 и т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; във връзка с чл. 142, ал. (1) и ал. (2), чл. 143, ал. (1) и чл. 269, ал.(1), т. 10 от Закона за предучилищното и училищното образование; във връзка с чл. 41, ал. (1), чл. 42, чл. 43, ал.(3) – ал.(9), чл. 44, ал. (1), чл.45, ал.(1) и ал.(2) от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; във връзка с Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на община Кюстендил, приета с Решение № 61 по протокол № 5 от 30.01.2020 г. на Общински съвет - Кюстендил, изменена и допълнена с Решение №311 по протокол №16 от 29.12.2020 г., Решение №712 по протокол №32 от 28.04.2022 г. и Решение №454 по протокол №20 от 27.02.2025 г. на Общински съвет - Кюстендил; Заповед №РД-00248/13.02.2026 г. на кмета на Община Кюстендил; Схема - приложение 3А за системата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на град Кюстендил; списък на децата, разпределени по прилежащ район; във връзка с Приложение №7 към чл. 53 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование; становище на Обществения съвет към ОУ „Иван Вазов” – гр. Кюстендил (вх. № 2220/16.03.2026 г. по описа на ОУ „Иван Вазов” – гр. Кюстендил)

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Училищен план-прием за учебната 2026/2027 година за Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил, както следва:**

**1. I клас: 2 паралелки с до 22 ученици във всяка паралелка.**

Броят на учениците в паралелка може да се завиши с до двама ученици в паралелка.

**2. V клас: 3 паралелки с до 26 ученици във всяка паралелка.**

Броят на учениците в паралелка може да се завиши с до трима ученици в паралелка.

**3. За II, III, IV, VI и VII клас броят на паралелките не се променя, като свободните места в тях се обявяват след м. юни 2026 г.**

**4. Целодневна организация на учебния ден за I, II, III, IV, V, VI и VII клас, като броят на групите за целодневна организация на учебния ден се определя в началото на учебната година в зависимост от подадените заявления от родителите и при спазване изискванията на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.**

**II. Училищна система за прием на ученици в I клас в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2026/2027 г. – Приложение №1 към настоящата заповед.**

**III. График на дейностите по приемане на ученици в I клас в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2026/2027 г. – Приложение №2 към настоящата заповед.**

**IV. Училищна комисия, която приема заявленията за прием в първи клас в ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2026/2027 година и извършва всички дейности по приема на учениците в състав:**

Председател: **Диана Костадинова** – заместник-директор УД

и членове: 1. **Петър Игов** – заместник-директор УД

2. **Милена Еленкова** – старши учител в начален етап

3. **Людмила Пилева-Атанасова** – старши учител в начален етап

4. **Елка Мавродиева** – старши учител начален етап

5. **Пламен Петров** – старши учител в начален етап

6. **Арсо Ганев** – образователен медиатор

7. **Антонина Димитрова** - длъжностното лице, определено за водене на

дневниците ЕДСД

#### **НАРЕЖДАМ:**

1. Училищната комисия да изпълнява всички дейности съгласно утвърдената Училищна система за прием на ученици в I клас в ОУ „Иван Вазов“– град Кюстендил за учебната 2026/2027 г. – *Приложение №1* към настоящата заповед.

2. Училищната комисия да спазва стриктно посочените срокове в утвърдения График на дейностите по приемане на ученици в I клас в Основно училище „Иван Вазов“– град Кюстендил за учебната 2026/2027 г. – *Приложение №2* към настоящата заповед.

3. След всяко класиране Училищната комисия да изготвя информация за записаните деца и броя на свободните места за подаване в отдел „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Кюстендил.

4. Училищната комисия да спазва разпоредбите на чл. 45, ал. (2) от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (Комисията, съобразно спецификите на обучението, разработва критерии за преместване в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.).

5. Длъжностното лице, определено за водене на дневниците ЕДСД, да предостави класьор с копия на всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на учениците в I клас за учебната 2026/2027 г. на Диана Костадинова - заместник-директор.

6. Иво Коцев – заместник-директор УД, да сведе до знанието на Обществения съвет при ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил настоящата заповед за сведение и да осигури публикуването ѝ на интернет страницата на училището в срок до 30.03.2026 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на училищната комисия и педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение от Денислава Милайкова - длъжностно лице, определено за водене на книгата за регистриране на заповедите на директора.

Приложения:

*Приложение №1* - Училищна система за прием на ученици в I клас в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2026/2027 г.

*Приложение №2* - График на дейностите по приемане на ученици в I клас в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил за учебната 2026/2027 г.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**Силвия Славева**  
**Директор на ОУ „Иван Вазов“**  
**град Кюстендил**

**УЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС  
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД КЮСТЕНДИЛ  
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

**I. Общи положения**

**Чл. 1.** С тази Система се определят условията и редът за приемане на ученици в първи клас в ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил.

**Чл. 2.** Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за 2026/2027 учебна година, съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансиране на институциите.

**Чл. 3.** Директорът на ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на Община Кюстендил.

**Чл. 4.** Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява прием за 2026/2027 учебна година.

**Чл. 5.** В първи клас могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст в годината, през която се осъществява прием за първи клас, по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**Чл. 6.** Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**Чл. 7.** Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора на училището в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

**Чл. 8.** Директорът на училището информира Кмета на Община Кюстендил и Началника на Регионално управление на образованието – Кюстендил за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година в срок до 10 април.

**Чл. 9.** Когато броят на местата за първи клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по чл. 7, които следва да постъпят в първи клас, преди утвърждаване на училищния план-прием директорът, след съгласуване с Кмета на Община Кюстендил, задължително информира началника на Регионално управление на образованието – Кюстендил за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.

**Чл. 10.** За изпълнение на училищния план-приема в I клас директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявленията за прием и извършва всички дейности по приема на учениците.

**Чл. 11.** Заявления за приемане в първи клас и съпътстващите документи се подават в ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил.

**Чл. 12.** Изборът на училище за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители (настойници).

**Чл. 13.** Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден.

**Чл. 14.** Родителите (настойниците) на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

**Чл. 15.** По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

**Чл. 16.** Училището приема до три деца със специални образователни потребности в паралелка.

**Чл. 17.** Родителите (настойниците), подали молби след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в училищата, в които има свободни места.

**Чл. 18.** За свободни места се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици в паралелка.

**Чл. 19.** Приемане на ученици в първи клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Кюстендил по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите и ДОС за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 20.** Директорът утвърждава списъците на приетите ученици в първи клас по паралелки в срок до началото на учебната година.

**Чл. 21.** Записването на учениците в първи клас се извършва само с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или училище.

**Чл. 22.** След всяко класиране директорът на училището подава в отдел „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Кюстендил информация за записаните деца и броя на свободните места.

**Чл. 23.** В срок до 15 септември училището изпраща в Община Кюстендил сведения за децата, записани в първи клас.

## **II. Критерии за прием в първи клас за учебната 2025/2026 година**

**Чл. 24. (1)** Близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето - водещ критерий (Схема - приложение 3А за системата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на град Кюстендил).

**(2)** При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

**1.** първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

**2.** втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

**3.** трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

**4.** четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

**(3)** За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

**(4)** Деца, чиито братя и сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по ал. 2, т. 1, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

**(5)** Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 2, като първо се приемат децата от първа група.

**(6)** Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по ал. 2 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

**(7)** Близнаци се приемат заедно, ако поне един от тях е класиран.

**Чл. 25.** Когато с броя на децата в определена група по ал. 2 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. Дете с трайни увреждания над 50% ;
2. Дете с един или двама починали родители;
3. Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
4. Дете от семейство с повече от две деца.
5. Близост до местоработата на един от родителите.

**Чл. 26.** Училището може да въведе допълнителни критерии, които се прилагат след изпълнение на критериите по чл. 24 и чл. 25. Допълнителните критерии се съгласуват с Обществения съвет на училището.

### **III. Необходими документи при кандидатстване**

**Чл. 27.** Необходимите документи за кандидатстване са:

1. Заявление по образец на училището;
2. Удостоверение за раждане – оригинал. Представя се за проверка и се връща на родителя;
3. По чл. 24 - Лична карта на родителя – оригинал. Представя се за проверка и се връща на родителя;
4. По чл. 24, ал. 4 – проверката се осъществява от училището;
5. По чл. 25, т. 1 - Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК, валидно към датата на записване – копие;
6. По чл. 25, т. 2 - Акт за смърт - копие;
7. По чл. 25, т. 3 - Проверката се осъществява от училището;
8. По чл. 25, т. 4 – удостоверения за раждане. Представят се оригиналите и се връщат на родителя.
9. По чл. 25, т. 5 - Служебна бележка от работодателя, удостоверяваща местоработата на родителя / настойника – оригинал.
10. Декларация от родителя / настойника, ако детето не е посещавало подготвителна група.

**Чл. 28.** На документите, за които се изискват копия, се предоставят и оригиналите за сверяване.

**Чл. 29.** Упълномощено от директора лице съхранява всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването до края на съответната учебна година.

#### **IV. Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** Училищна система за прием на ученици в I клас в Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил е разработена на основание чл.259, ал. (1) от Закона за предучилищното и училищното образование; във връзка с чл. 31, ал. (1), т. 2 и т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; във връзка с чл. 142, ал. (1) и ал. (2) и чл. 143, ал. (1) от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 41, ал. (1) и чл. 42 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. (1), т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§ 2.** Училищна система за прием на ученици в I клас се публикува на електронната страница на Основно училище „Иван Вазов“ – град Кюстендил.

**§ 3.** Училищна система за прием на ученици в I клас влиза в сила от датата на нейното утвърждаване.

Приложения:

*1. Обща схема на система за прием в I клас в училищата на територията на община Кюстендил.*

*2. Схема - приложение 3А за системата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на град Кюстендил за ОУ „Иван Вазов“.*

**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС  
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД КЮСТЕНДИЛ  
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Информация на училищния сайт за организацията на приема в първи клас: ред и условия, критерии за прием, необходими документи, график на дейностите	30.03.2026 г.	Иво Коцев – ЗДУД
2.	Подаване на заявление по образец за записване с приложените необходими документи	01.04.2026 г. – 29.05.2026 г. вкл.	Училищна комисия по приема
3.	Обявяване на списъците с класираните ученици	02.06.2026 г.	Диана Костадинова - ЗДУД
4.	Записване на класираните ученици	03.06.2026 г.– 05.06. 2026 г. вкл.	Училищна комисия по приема
5.	Обявяване на свободните места след първото класиране	08.06.2026 г.	Диана Костадинова - ЗДУД
6.	Попълване на свободните места	09.06.2026 г. – 11.06.2026 г. вкл.	Училищна комисия по приема
7.	Обявяване на останалите свободни места	12.06.2026 г.	Диана Костадинова - ЗДУД
8.	Попълване на останалите свободни места	до 14.09.2026 г. вкл.	Училищна комисия по приема
9.	Утвърждаване на списъците на приетите ученици по паралелки	15.09.2026 г.	Директор
10.	Предоставяне на община Кюстендил на сведение за децата, записани в първи клас	15.09.2026 г.	Директор

*\* Забележка: Дейностите по Графика за приемане на ученици в първи клас в ОУ „Иван Вазов“ – гр. Кюстендил за учебната 2026/2027 година се осъществяват в работните дни от седмицата.*