УТВЪРЖДАВАМ: ……

Силвия Славева
директор на ОУ „Иван Вазов”
гр. Кюстендил

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”

ГР. КЮСТЕНДИЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план е приет с решение от заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/11.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 1809/14.09.2026 г. на директора на училището

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Иван Вазов“ – гр. Кюстендил е общинско училище с традиции и училищни политики, насочени към повишаване качеството на образованието съобразно с индивидуалните способности и потребности на учениците и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

Като самостоятелна образователна институция Основно училище „Иван Вазов” - град Кюстендил просъществува 71 години, от 1949 до 2020 г. От учебната 2020/2021 г. със заповед на МОН е преобразувано чрез обединяване със Седмо ОУ „Ильо войвода“ – гр. Кюстендил и Шесто ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ – гр. Кюстендил в Шесто ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ – гр. Кюстендил, База 2.

От 15.09.2024 г., поради необходимостта от създаване на по-добри условия за образователен процес, със заповед на МОН База 2 е преобразувана чрез отделяне отново в Основно училище „Иван Вазов“ – гр. Кюстендил, с официален адрес: ул. „София“ № 6.

Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация.

В училището се обучават 408 деца и ученици, разпределени в 17 паралелки от I до VII клас и една подготвителна група. Няма маломерни паралелки. Обучаваните деца и ученици са от ромски произход и българският език не е майчин за тях. Преобладаващата част от тях са деца от уязвими групи. Има 13 ученици със специални образователни потребности, като за тях е осигурено ресурсно подпомагане и се работи допълнително за интегрирането им в образователния процес и в училищния колектив.

Прилага се целодневна организация на учебния ден. Има организиран пропускателен режим, СОТ, поставени са камери за видеонаблюдение в двора и в сградата на училището.

В училището работят висококвалифицирани, мотивирани и отговорени специалисти, които познават и прилагат съвременни методи на обучение. Работи се по специфичен начин, съобразно потребностите на отделния ученик и с уважение към етническата му идентичност.

Целите, които педагогическият колектив си постави в началото на учебната година, бяха следните:

- мотивация на учениците за образование;
- намаляване на отсъствията по неуважителни причини;
- задържане на учениците в училище;
- акцентиране върху подготовката по български език и математика;
- завършено основно образование;
- постигане на по-добра дисциплина от страна на учениците и повишаване на успеваемостта им по учебните предмети;
- съхраняване на етнокултурната идентичност на учениците;
- утвърждаване на демократичен стил на управление, изграден на основата на взаимно уважение;
- гражданско образование и възпитание;
- намаляване броя на повтарящите ученици;
- образование според европейските стандарти;
- работа в екип.

Проблем за училището са все още значителният брой допуснати отсъствия по неуважителни причини и слаби резултати в ОВП на отделни ученици и по отделни предмети. Основната причина е незаинтересованост от страна на семейството за обучението на децата им.

Осъществява се взаимодействие и партньорство с други институции с цел по–добро постигане на образователните цели на обучението.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ

Мисията на Основно училище „Иван Вазов” е повишаване на резултатите от училищното обучение като основна превенция за намаляване отпадането на учениците от училище.

Основно училище „Иван Вазов" – гр. Кюстендил като училище:

- ✓ предоставя качествено и съвременно образование, основано на личностния подход;
- ✓ приема и зачита уникалността на всеки ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че ученикът да развие максимално своя потенциал;

- ✓ ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес;
- ✓ работи за постоянното усъвършенстване на професионалните умения на педагозите;
- ✓ с изградена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

РАЗДЕЛ III

ВИЗИЯ

Основно училище „Иван Вазов", град Кюстендил е училище на диалог и сътрудничество, желано място за образование и духовно израстване на децата и учениците; място, което предлага изграждането на учениците като свободни, морални и инициативни личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество, да спазват законите, да зачитат правата на другите, техния език, религия и култура.

РАЗДЕЛ IV

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

I. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ЗА УЧИЛИЩЕТО

1. Стратегическа цел

Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес в Основно училище „Иван Вазов" с оглед максимално развитие на потенциала на всеки ученик, неговата мотивация, социализация и реализация (личностно-ориентирания подход). Утвърждаване на училището като предпочитано място за обучение и възпитание на децата от квартал „Изток" на град Кюстендил.

При определяне на целта на стратегията са взети предвид спецификата на училището, наличните ресурси и приоритети. Цялостната дейност на образователната институция е съобразена с поставяне на ученика в центъра на преподаване и учене. Децата от уязвимите малцинствени групи се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите деца.

2. Специфични цели за училището

Като училище, което е 100% ромско, специфичните цели са:

✓Привличане и мотивиране за обучение и възпитание в училището на повече ученици, подлежащи на задължително обучение, чрез създаване на приобщаваща и подкрепяща среда.

- ✓ Овладяване от учениците на българския език, който не е майчин за тях.
- ✓ Намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини.
- ✓ Повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес.
- ✓ Предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
- ✓ Приобщаване на родителите към училищния живот.

✓Осигуряване на съвременна материална и технологична обезпеченост за провеждане на висококачествен образователен процес в училището.

3. Оперативни цели

Оперативните цели следват приоритетните области, определени в чл. 263, ал. 4 от ЗПУО.

II. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1:

Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Стратегическа цел на училището е повишаване на качеството на предоставяното образование. За реализацията на тази цел са разработени мерки, съобразени със спецификата на институцията. Мерките целят непрекъснато подобряване на условията и разработване на ефективна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Предвидените мерки са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството, с националните и регионалните приоритети и със *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).*

При изготвянето на мерките е следван подход, при който са оценени благоприятстващите фактори и резултатите на различни нива. За да бъде ефективен моделът ще бъде следван цикличен подход със следните фази: планиране на мерки и дейности, изпълнение, проверка на постигнатите резултати и корекционни действия по отношение на мерките и дейностите за тяхното изпълнение.

Оперативна цел 1:

Оперативна цел 1.1. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август – ноември 2026 г.
Отговорник: Директор

2. Поддържане на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: август – септември 2026 г.
Отговорник: Директор, ЗДУД

Административна дейност

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Проучване интересите на учениците за ИУЧ, ФУЧ и ГЦОУД, обобщаване на заявленията	май-юни 2026 г.	Учители
2.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	август-септември 2026 г.	Директор кл. ръководители
3.	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл. стаи и кабинети	септември 2026 г.	ЗДУД кл. ръководители
4.	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на учебни планове за настоящата учебна година	до 15.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
5.	Посещение на провежданите есенни съвещания	септември – октомври 2026 г.	Учители
6.	Изготвяне и утвърждаване на седмичен и дневен режим	до 15.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
7.	Изготвяне и утвърждаване седмичното разписание, отговарящо на изискванията	три дни преди началото на всеки учебен срок	Директор, комисия
8.	Раздаване на безплатните учебници от I до VII клас	до 16.09. 2026 г.	ЗДУД, ЗАС, учители
9.	Изготвяне на графици за провеждане на входното ниво, класните и контролните работи през I и II учебен срок	2 седмици след началото на всеки учебен срок	ЗДУД, учители

10.	Изготвяне на график за провеждане на ДЧК, ЧОП спортни дейности, консултации по предмети	15.09.2026 г.	ЗДУД
11.	Изготвяне на график за дежурството в училище – начален и прогимназиален етап	15.09.2026 г.	ЗДУД
12.	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	до 15.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
13.	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане плановете за тяхната работа	септември 2026 г.	Директор, ЗДУД, комисии
14.	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедагогическия персонал и учениците	септември 2026 г.	ЗДУД, кл. ръководители
15.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	20.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
16.	Изготвяне на училищна програма по НП „Без свободен час”	15.09.2026 г.	Директор, ЗДУД

Социално-битова и стопанска дейност

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Извършване на частични строително-ремонтни работи при необходимост	до 15.09.2026 г.	Директор, ЗДУД, гл. счетоводител
2.	Поддържане на WI-FI мрежа	постоянен	Директор, ЗДУД, учители по КМИТ
3.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	септември-октомври 2026 г.	ЗДУД
4.	Актуализиране на Правилник за ЗБУТ	15.09.2026 г.	ЗДУД

3. Предефиниране на политики, приоритети и ценности в контекста на настъпили промени в нормативната уредба.

Срок: съгласно нормативната уредба
Отговорник: ПС и председателите на Комисии

Дейност 2: Инвестиции в образованието / финансови ресурси

1. Екип от ЗДУД за разработване на проекти.

Срок: септември – юни 2026/2027 г.
Отговорник: Директор, ЗДУД

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Предоставена информация в сайта на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
гл. счетоводител

Оперативна цел 1.2. Ориентация на осъществяваното образование към придобиването на ключови компетентности

Дейност 1. Оборудване на класните стаи и кабинети за прилагане на дигитални ресурси в обучението и внедряване на нови дигитални технологии

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 2. Ефективно дидактическо планиране за практическото изпълнение на заложените цели на обучението

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

Дейност 4. Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до действащата нормативна документация.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

2. Осъществяване на текущ контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен
Отговорник: ПДЕК архив

Дейност 5. Училищен персонал

1. Актуализиране на критериите за оценка труда на учителите и служителите в контекста на възложените им задължения и в контекста на Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: септември 2026 г.
Отговорник: Директор,
Комисия за оценяване

2. Осъществяване на политика за насърчаване и ресурсно обезпечаване на участието на учениците в извънкласни дейности /обща подкрепа за личностно развитие/.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
ЗДУД, ЕПЛР

3. Осъществяване на целенасочен педагогически контрол, ориентиран към качеството на осъществяваното обучение

Срок: постоянен, съгласно ПКД
Отговорник: Директор, ЗДУД

4. Осигуряване на заместващи учители

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

5. Ефективен контрол на отсъствия на учениците

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

6. Осъществяване на балансиран прием и пълняемост на паралелки, съобразно капацитета на сградния фонд

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

7. Осигуряване на навременен обмен на информация за родителите относно успеваемостта на учениците чрез електронни платформи и други средства за електронна комуникация

Срок: постоянен
Отговорник: Кл. ръководители

8. Рекламна кампания за популяризиране на училището

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

Оперативна цел 1.3. Адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Създаване на условия за развитие на талантите, дарованията и способностите на учениците чрез участието им в занимания по интереси.

Срок: 10 октомври 2026 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

2. Планиране на дейности в занимания по интереси в групите за ЦОУД, стимулиращи участието на учениците в конкурси, изложби и състезания и превръщащи училището в желано и предпочитано място.

Срок: септември 2026 г.
Отговорник: учители в ГЦОУД

3. Включването на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности – проекти, клубове и др.

Срок: октомври 2026 г.
Отговорник: учителите

4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД
учители

<u>Дейност 2.</u> Изграждане на училището като социално място

1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври 2026 г.
Отговорник: Директор, ЗДУД,
Председател на комисия

2. Съвместна работа на председателя на УКС и класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен
Отговорник: Председател на УКС,
класни ръководители

3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- сайт на училището;
- електронен дневник;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД,
учители

Оперативна цел 1.3. Управление на ОВП чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

<u>Дейност 1</u>: Учебна дейност

1. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал, предвиден в учебното съдържание.

Срок: при необходимост
Отговорник: Директор, ЗДУД,
Учители

2. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците с проекти (задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.)

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

3. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

4. Провеждане на интердисциплинарни/бинарни уроци по класове за учениците от II до VII клас

Срок: ноември 2026 г. – април 2027 г.
Отговорник: ЗДУД, учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Подбор на адекватни методики, съобразени със спецификата на учениците и индивидуалните им психо-физически състояния.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

2. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Извършване на периодичен контрол.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

3. Осъществяване на прозрачност в оценяването, мотивиране на оценката пред учениците, разяснение на методиката за видовете изпитвания съгласно нормативната база.

Срок: постоянен
Отговорник: Учители

Оперативна цел 1.4. Повишаване на резултатите от обучението на учениците. Подобряване на резултатите на училищно ниво на НВО.

Дейност 1: Оказване на обща и допълнителна подкрепа чрез провеждане на консултации и допълнителна индивидуална работа с изоставащите ученици

Срок: постоянен
Отговорник: Учителите по предмети

Дейност 2: Провеждане на пробни външни оценявания по БЕЛ и математика в IV и в VII клас

Срок: м. март – м. април 2027 г.
Отговорник: Директор,
учителите по БЕЛ и математика

Дейност 3: Използване на дигитална среда и дигитални ресурси

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
учители по КМИТ

Оперативна цел 1.5. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден на учениците

Дейност 1: Осигуряване на целодневна организация на учебния ден на учениците в начален етап

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД,
гл. счетоводител

Оперативна цел 1.6. Откриване и развитие на заложбите и способностите на всеки ученик

Дейност 1: Включване на учениците в различни занимания по интереси

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД,
учители

Дейност 2: Участие на ученици в културни и спортни изяви

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД,
учители

Дейност 3: Подкрепа на талантливи ученици за участие в олимпиади и състезания

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД,
учители

Дейност 4: Поощряване на учениците с материални и морални награди при показани високи постижения в областта на науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД,
кл. ръководители, гл. счетоводител

Оперативна цел 1.7. Професионално развитие на педагогическите специалисти

Дейност 1: Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност, проведена от други институции.

Срок: септември 2026 г.
Отговорник: ЗДУД, ККД

Дейност 2: Планиране и реализиране на продължаващата квалификационната дейност на педагогическите специалисти

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД, ККД
гл. счетоводител

Дейност 3: Провеждане на вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД, ККД

Дейност 4: Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отговорник: ККД, учители

Дейност 5: Квалификация на административните служители

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
гл. счетоводител

Дейност 6: Подкрепа на новоназначените педагогически специалисти /наставничество/

Срок: септември 2026 г. – май 2027 г.
Отговорник: Директор, ЗДУД,
учители

Дейност 7: Оценяване на постигнатите резултати от труда и постиженията на персонала

Срок: м. октомври 2026 г.
Отговорник: Директор,

Комисия за диференцирано заплащане

Оперативна цел 1.8. Взаимодействие с родители и заинтересовани страни

Дейност 1: Прилагане на ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД,
учители

Дейност 2: Прилагане Ефективно взаимодействие с неправителствени организации и външни организации: отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане”, КБППМН, община, и др.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 3: Съвместни дейности с Обществения съвет за повишаване мотивацията на учениците

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД
Председател на Обществения съвет,
психолог

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2:

Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците

Оперативна цел 2:

Оперативна цел 2.1. Дейности за формиране на патриотично възпитание

Дейност 1: Участие в дейности, свързани с българската история и литературата

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
учители по история и БЕЛ

Дейност 2: Отбелязване на официални, национални и училищни празници, градски събития

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
начални учители,
учители по БЕЛ и музика

Оперативна цел 2.2. Формиране на общочовешки ценности

Дейност 1: Участие в доброволчески и благотворителни инициативи

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД
учители

ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2026 г.	Комисия тържества
2.	Ден на Независимостта	21.09.2026 г.	Кл. ръководители
3.	Международен ден за мир	21.09.2026 г.	Кл. ръководители, учители
4.	Седмица на сърцето	28.09-02.10.2026 г.	Класни ръководители
5.	Ден на народните будители	30.10.2026 г.	Кл. ръководители, учители
6.	Коледен празник /неучебен ден/	23.12.2026 г.	Учители
7.	Ромският празник Василица	14.01.2027 г.	Кл. ръководители, учители
8.	Почит към Васил Левски	19.02.2027 г.	Учители
9.	Трети март – Национален празник	03.03.2027 г.	Учители
10.	Спортен празник /неучебен ден/	19.03.2027 г.	Учители по ФВС
11.	Празник на град Кюстендил	21.03.2027 г.	Кл. ръководители
12.	Международен ден на ромите	08.04.2027 г.	Кл. ръководители
13.	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“ .	април 2027 г.	Кл. ръководители на I клас
14.	24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	24.05.2027 г.	Учители
15.	Празник на училището /неучебен ден/	28.05.2027 г.	Директор, ЗДУД
16.	Край на учебната година за I-III клас	02.06.2027 г.	ЗДУД, Кл. ръководители
17.	Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	02.06.2027 г.	Кл. ръководители, учители по БЕЛ и история
18.	Край на учебната година за IV-VI клас	16.06.2027 г.	ЗДУД, Кл. ръководители
19.	Край на учебната година за VII клас	02.07.2027 г.	ЗДУД, Кл. ръководители

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3:

Насърчаване на физическата активност на учениците и участие в спортни дейности

Оперативна цел 3:

Оперативна цел 3.1. Осигуряване на съвременна спортна инфраструктура

Дейност 1. Оценка на безопасността на спортните площадки и съоръжения

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: Директор,
учители по ФВС

Дейност 2. Осигуряване на нови спортни уреди и пособия

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
гл. счетоводител,
учители по ФВС

Дейност 3. Приемане и утвърждаване на спортен календар на училището

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: Директор,
учители по ФВС

Оперативна цел 3.2. Насърчаване на учениците към физическа активност и участие в спортни дейности

Дейност 1. Сформиране на отбори в сферата на колективните спортове

Срок: м. октомври 2026 г.
Отговорник: учители по ФВС

Дейност 2. Организиране на училищни спортни празници

Срок: през учебната година
Отговорник: учители по ФВС

Дейност 3. Участие в спортни празници на общинско ниво

Срок: постоянен
Отговорник: учители по ФВС

Дейност 4. Участие в етапите на Ученическите игри

Срок: съгласно календара за спортни дейности
Отговорник: учители по ФВС

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЯВИТЕ	ПЕРИОД	МЯСТО	УЧАСТНИЦИ	ОТГОВОРНИК
1	2	3	4	5	6
I	**Спортни прояви:**				
	1. Вътрешноучилищно първенство по волейбол /V-VII клас/	октомври 2026 г.	спортната площадка	представителни отбори по класове	Учители по ФВС
	2. Вътрешноучилищно първенство по футбол /V-VII клас/	октомври 2026 г.	спортната площадка	представителни отбори по класове	Учители по ФВС
	3. Вътрешноучилищно първенство по тенис на маса /V-VII клас/	декември 2026 г.	помещение по ФВС	индивидуално участие	Учители по ФВС
	4. Училищен спортен празник /I-VII клас/	19.03.2027 г.	спортната площадка	представителни отбори по класове и индивидуално участие	Учители по ФВС
	5. Вътрешноучилищно първенство по бадминтон /V-VII клас/	април 2027 г.	спортната площадка	индивидуално участие	Учители по ФВС
	6. Щафетни игри /I-IV клас/	април 2027 г.	спортна площадка	представителни отбори по класове	Учители по ФВС
II	**Състезания по отделни видове спорт:**				
	1. Участие в общински състезания	по Наредба	стадион „Осогово”	представителни отбори на училището	Учители по ФВС
	2. Участие в други състезания според Националния спортен календар на МОН	по Наредба	по Наредба	представителни отбори на училището	Учители по ФВС

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4:

Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Оперативна цел 4:

Оперативна цел 4.1. Възпитание в ценности и активна гражданска позиция

Дейност 1. Отбелязване на 16 април - Ден на конституцията

Срок: м. април 2027 г.
Отговорник: Кл. ръководители,
учители по история и цивилизации

Дейност 2. Създадени и функциониращи органи на ученическо самоуправление

Срок: учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД,
кл. ръководители, психолог

Оперативна цел 4.2. Насърчаване на децата и учениците към здравословен начин на живот и формиране на екологична култура

Дейност 1. Осъществен санитарно-хигиенен контрол на помещенията

Срок: ежедневно
Отговорник: Директор, ЗДУД,
медицинско лице

Дейност 2. Провеждане на здравни беседи

Срок: през учебната година
Отговорник: Кл. ръководители,
медицинско лице, учители по БЗО

Дейност 3. Включване в инициативи за почистване на градската среда и извънградски райони

Срок: постоянен
Отговорник: Кл. ръководители,
учители по БЗО

Дейност 4. Обучение на учениците от I клас за формиране на хигиенни навици

Срок: постоянен
Отговорник: Кл. ръководители,
медицинско лице

Дейност 5. Провеждане на учебна евакуация при симулирано бедствие

Срок: по веднъж на учебен срок
Отговорник: Училищна комисия за
действие при бедствия

Дейност 6. Разделно събиране на пластмасовите отпадъци в училището

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД,
учители

Дейност 7. Отбелязване на Европейския ден без загинали на пътя

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: Училищна комисия по БДП

Дейност 8. Отбелязване на 22 март - Ден на водата

Срок: м. март 2027 г.
Отговорник: Учители по БЗО
и природни науки

Дейност 9. Отбелязване на 22 април - Ден на Земята

Срок: м. април 2027 г.
Отговорник: Учители по БЗО
и природни науки

Оперативна цел 4.3. Сътрудничество, емпатия, толерантност и солидарност между различни културни и етнически общности

Дейност 1. Отбелязване на празниците на общността в квартала на училището:

- ✓ 14 януари - Василица;
- ✓ 8 април - Международният ден на ромите;
- ✓ 6 май - Гергьовден

Срок: м. януари, м. април, м. май 2027 г
Отговорник: Директор, ЗДУД,
психолог, учители

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5:

Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Оперативна цел 5:

Оперативна цел 5.1. Намаляване на броя на отсъствията по уважителни и по неуважителни причини

Дейност 1: Осъществяване на контрол на медицинските бележки

Срок: постоянен
Отговорник: медицинското лице

Дейност 2: Дейности на класните ръководители при отсъствие на ученици без предварително информиране на училището

Срок: постоянен
Отговорник: класните ръководители

Оперативна цел 5.2. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Дейност 1: Работни срещи на екипа за обхват за района на училището

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, представители на училището в екипа за обхват

Дейност 2: Извършване на обходи на ученици в риск от отпадане

Срок: през цялата учебна година
Отговорник: представители на училището в екипа за обхват

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6:

Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

Оперативна цел 6:

Оперативна цел 6.1. Преодоляване на социално-икономическите и други бариери за достъп до образование

Дейност 1: Осигурени за безвъзмездно ползване учебници

Срок: до 04.09.2026 г.
Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Оперативна цел 6.2. Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с родителите

Дейност 1: Ежеседмично консултиране на родители

Срок: през цялата учебна година
Отговорник: Директор, ЗДУД класни ръководители

Дейност 2: Провеждане на родителски срещи

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД
класни ръководители

Дейност 3: Запознаване на родителите срещу подпис с Правилника за дейността на училището

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: Директор, ЗДУД
кл. ръководители

Дейност 4: Присъствие при желание от страна на родителите на изслушване за решаване на въпроси, които засягат права и интереси на децата им.

Срок: при необходимост
Отговорник: Директор, ЗДУД
кл. ръководители, педагогически съветник

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7:

Приобщаване на учениците

Оперативна цел 7:

Оперативна цел 7.1. Своевременно установяване на обучителни затруднения и прилагане на адекватни мерки от страна на педагогическите специалисти за преодоляването им

Дейност 1: Анализ на входните равнища и установяване на учениците, нуждаещи от консултации и допълнително обучение

Срок: м. октомври 2026 г.
Отговорник: ЗДУД,
учители

Дейност 2: Включване на учениците в консултации за преодоляване на обучителни затруднения

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор,
учители по предмети

Дейност 3: Проследяване на образователните резултати и включване на ученици със слаби срочни/годишни оценки или три последователни оценки слаб (2) в допълнително обучение Срок: през учебната година

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор,
учители по предмети

Дейност 4: Оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, Координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование

Дейност 5: Изработване на индивидуални планове за допълнителна подкрепа за учениците, за които е изготвена оценка от ЕПЛР с предложение за подкрепа

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, Координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование

Оперативна цел 7.2. Развитие на потенциала за личностно развитие на всеки ученик, както и успешна реализация и социализация

Дейност 1: Стимулиране на личностни изяви на ученици чрез включването им в групи за занимания по интереси

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

Дейност 2: Участие в събития на общинско, регионално и национално ниво за изява на творчески умения и способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта.

Срок: през учебната година
Отговорник: учители, ръководители на ГЦОУД

Дейност 3: Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със специални образователни потребности

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ресурсни учители

Дейност 4: Осигурено библиотечно и информационно обслужване (достъп до електронни ресурси, техника за печат и сканиране на документи)

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 5 : Дейности за кариерно консултиране на учениците с акцент към завършващите степен на образование или етап

Срок: през учебната година
Отговорник: психолог,
класни ръководители

Оперативна цел 7.2. Партньорство с родителите и общността

Дейност 1 : Планиране и реализиране на училищни събития - конкурси, празници, тържества, спортни събития и др. с участие на родителите

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор,
учители

Дейност 2 : Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържане на динамичен училищен сайт

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД,
учители

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8:

Противодействие на тормоза и насилието

Оперативна цел 8:

Оперативна цел 8.1. Повишаване знанията на участниците в образователния процес за видовете насилия и тормоз и на начините за тяхното разпознаване

Дейност 1: Запознаване на училищния персонал с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: Директор

Дейност 2: Създаване на Координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: Директор

Дейност 3: Приемане на план за работа на Координационния съвет

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: Директор,
Председател на Координационния съвет

Дейност 4: Обучение на служители за управление на конфликти и справяне с агресията

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 5: Провеждане на анкета върху темата за насилие и тормоз

Срок: октомври 2026 г.
Отговорник: Класни ръководители,
Психолог

Дейност 6: Тематични родителски срещи

Срок: веднъж през учебната година
Отговорник: Класни ръководители,
педагогически съветник

Оперативна цел 8.2. Приобщаване на ученици с поведенчески отклонения

Дейност 1: Изготвяне съвместно с учениците на правила на класа

Срок: м. септември 2026 г.
Отговорник: Класни ръководители

Дейност 2: Превенция на тормоза в часа на класа и на ниво училище

Срок: постоянен
Отговорник: Класни ръководители,
психолог

Дейност 3: Индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи тормоз

Срок: при необходимост
Отговорник: психолог

Дейност 4: Индивидуални консултации на семействата на проблемни ученици

Срок: при необходимост
Отговорник: психолог

Дейност 5: Включване на учениците с проблемно поведение в спортни клубове и клубове по интереси

Срок: през учебната година
Отговорник: ЗДУД,
ръководители на клубовете по интереси

Оперативна цел 8.3. Проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция

Дейност 1: Регистриране на агресивни прояви между учениците от членовете на училищната общност

Срок: през учебната година
Отговорник: Председател на Координационния съвет

Дейност 2: Сътрудничество с центровете за социална работа, Полиция, НПО, ОЗД

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 3: Незабавно информиране на ДАЗД при прояви на домашно насилие, установено след проведени лични, формални или неформални разговори

Срок: при необходимост
Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 4: Поддържане на ефективна система за видеоконтрол, дежурства, пропускателен режим

Срок: целогодишно
Отговорник: Директор, ЗДУД

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9:

Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

Оперативна цел 9:

Оперативна цел 9.1. Подкрепа на ученици, застрашени от отпадане

Дейност 1: Своевременно идентифициране на учениците в риск от отпадане по образователни причини

Срок: през учебната година
Отговорник: ЗДУД,
класни ръководители, учители

Дейност 2: Идентифициране на специфичните потребности на ученици от уязвими групи

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД,
учители

Дейност 3: Съвместни дейности с институциите от екипа за обхват за преодоляване на рисковете от отпадане

Срок: ежемесечно
при наличие на ученици в риск
Отговорник: Директор, Екип за обхват, психолог

Оперативна цел 9.2. Създаване на условия за преодоляване на риска от отпадане от училище

Дейност 1: Включване на ученици в риск от отпадане в групи за целодневна организация на учебния ден

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД, класни ръководители, ръководители ГЦОУД

Дейност 2: Развитие на индивидуалното и груповото наставничество за оказване на помощ на ученици, с цел преодоляване на трудности в образователен, социален или личен план

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД, психолог

Дейност 3: Осъществяване на контрол по отразяване на отсъствията

Срок: през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 4: Организиране на допълнително обучение през ваканциите

Срок: по време на ваканциите
Отговорник: Директор, ЗДУД, учители

РАЗДЕЛ V

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ учебната работа на учениците и резултатите от нея;
- ✓ учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- ✓ работата на заместник–директорите, обслужващия и помощен персонал.

2. Цел на контролната дейност:

- ✓ осигуряване на условия за постигане на държавните образователни стандарти;
- ✓ реализация на учебните планове.

3. Форми на контролната дейност:

3.1. Педагогически проверки:

- ✓ превантивни;
- ✓ тематични;
- ✓ текущи.

3.2. Административни проверки:

- ✓ училищната документация, електронен дневник;
- ✓ другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

3.3.Проверка по спазването на:

- ✓ Правилник за вътрешния ред в училището;
- ✓ Правилник за дейността на училището;
- ✓ Правилник за БУТ;
- ✓ седмично разписание;
- ✓ графици за ОВП

3.4.Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН .

4. Срокове:

Контролната дейност се осъществява съгласно плановете за контролна дейност на директора и ЗДУД.

РАЗДЕЛ VI

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА

✓ **Приемане на План за действие за учебната 2026/2027 г. към Стратегията за развитие на училището за периода 2024-2029 година;**

✓ **Приемане на Правилник за дейността на училището;**

✓ Определяне на три учебни дни за неучебни по реда на чл. 105, ал.4 от ЗПУО;

✓ **Приемане на училищните учебни планове за I - VII клас за учебната 2026/2027 г.;**

✓ Приемане на формите на обучение за учебната 2026/2027 г. по реда на чл. 263, ал. 1, т. 4 от ЗПУО и чл. 30, ал. 3 от Наредба № 10 за Организация на дейностите в училищното образование;

✓ Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

✓ Приемане на Училищна политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза с План за работа на Координационния съвет;

✓ **Представяне на Правилник за БУВОТ;**

✓ Приемане и приравняване на системата от символи на качествени показатели за оценяване на учениците от I, II и III клас към символите в електронния дневник.

✓ Приемане на показатели и критерии към тях за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната 2026/2027 година (Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1, т. 1 от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда).

✓ Приемане на Програмна система за предучилищно образование към Стратегия за развитие на ОУ „Иван Вазов“ – град Кюстендил за периода 2025-2029 година.

✓ **Приемане на Годишния план за дейността на училището за учебната 2026/2027 г.;**

✓ **Приемане на План за работа на Педагогическия съвет за 2026/2027 г.;**

✓ **Представяне на Правилник за вътрешния трудов ред;**

✓ **Представяне на Вътрешни правила за работната заплата;**

✓ **Приемане на Етичен кодекс на училищната общност;**

- ✓ Предложения за разкриване на занимания по интереси за учебната 2026/2027 г.;
- ✓ Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 19, ал. 3 от Наредба № 10 за Организация на дейностите в училищното образование;
- ✓ **Приемане на План за квалификационната дейност;**
- ✓ Приемане на Правилник за дейността на комисията по етика;
- ✓ Приемане на План за дейността на комисията по БДП;
- ✓ Приемане на участие в Националната програма „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС ”, модул „Без свободен час в училище“ и Програма по гражданско и здравно образование във връзка с прилагането на Националната програма;
- ✓ План за работа на УКБППМН;
- ✓ Приемане на индивидуални учебни планове за определените от ЕПЛР ученици;
- ✓ Други.

ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

- ✓ Запознаване с плана за контролната дейност на директора и ЗДУД;
- ✓ Запознаване и приемане на плановете на методическите обединения
- ✓ Анализ на входното ниво на учениците;
- ✓ Приемане на Система за морални и материални награди на ученици и учители;
- ✓ Обсъждане и приемане на предложения от класните ръководители за налагане санкции на ученици;
- ✓ Други.

ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

- ✓ Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- ✓ Анализ на проведените анкети за агресията, насилието и тормоза в училище;
- ✓ Разглеждане дисциплината и успеха на учениците;
- ✓ Обсъждане и приемане на предложения от класните ръководители за налагане санкции на ученици;
- ✓ Други.

ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

- ✓ Отчет от резултатите от ОВП през I учебен срок;
- ✓ Мерки за повишаване на образователните резултати;
- ✓ Отчет на дейността на постоянните комисии;
- ✓ Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището;
- ✓ Отчет за изпълнение на Годишния план на училището;
- ✓ Спонсорства и финанси;
- ✓ Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок;
- ✓ Предложения за награди;
- ✓ Опазване на училищната собственост;
- ✓ Обсъждане и приемане на предложения от класните ръководители за налагане санкции на ученици;
- ✓ Други.

МАРТ 2027 ГОДИНА

- ✓ Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение в I клас; Актуализиране на системата за прием на първокласници за учебната 2027/2028 година
- ✓ Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- ✓ Обсъждане и приемане на предложения от класните ръководители за налагане санкции на ученици;
- ✓ Други.

МАЙ 2027 ГОДИНА

- ✓ Отчитане резултатите от проверката на училищната учебна документация;
- ✓ Избор на спортни дейности за учебната 2027/2028 г.
- ✓ Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището;
- ✓ Разглеждане дисциплината и успеха на учениците;
- ✓ Обсъждане и приемане на предложения от класните ръководители за налагане санкции на ученици;
- ✓ Други.

ЮНИ 2027 ГОДИНА

- ✓ Доклад на директора за резултатите от контролната дейност от началото на учебната година;
- ✓ Предложенияна класните ръководители за награди за края на учебната година;
- ✓ Опазване на училищната собственост;
- ✓ Спонсорства и финанси;
- ✓ Други.

ЮЛИ 2027 ГОДИНА

- ✓ Отчет и анализ на резултатите от ОВП през учебната 2026/2027 година;
- ✓ Резултати от обучението на учениците със специални образователни потребности;
- ✓ Мерки за повишаване на образователните резултати;
- ✓ Определяне на ученици за допълнителна работа;
- ✓ Отчет за изпълнението на Годишния план на училището;
- ✓ Анализ на БУВОТ и набелязване на мерки за повишаването им;
- ✓ Отчет на дейността на училищните комисии;
- ✓ Отчет на УКС по Механизма за противодействие на училищния тормоз;
- ✓ Отчет на дейността на училищните методически обединения;
- ✓ Отчет на плана за квалификационната дейност;
- ✓ Изготвяне на проект на Списък–образец №1;
- ✓ Готовност на колектива за участие в диференцирано заплащане на труда на учителите. Избор на комисия, актуализиране на критериите;
- ✓ Участие в проекти по Национални и европейски програми;
- ✓ Обсъждане на задачите за подготовка на училището за следващата учебна година и избор на комисия за откриване на учебната година.

РАЗДЕЛ VII

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

✓ Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;

✓ Засилване на интеграционните връзки с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху учениците;

✓ Участие в Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

✓ Активно взаимодействие с родителите;

✓ Поддържане на контакти с:

- Детска педагогическа стая;
- Български червен кръст;
- Служби по противопожарна охрана;
- Център за гражданска защита;
- Отдел “Социално подпомагане”;
- Отдел „Закрила на детето”
- Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни към община Кюстендил и др.